

A MARCALI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló utasítása

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) felhatalmazás alapján, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendeletében foglaltakra (a továbbiakban: GDPR) figyelemmel a A MARCALI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét a következők szerint állapítja meg:

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

1. §

- (1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.
- (2) Az Infotv. 26. § és 27. §-ának rendelkezései értelmében a GAMESZ tevékenységével kapcsolatos adatok (a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével) közérdekűek, ezért ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell. Az elutasított igényekről, valamint azok indokairól a GAMESZ belső adatvédelmi felelősét közvetlenül tájékoztatni kell.
- (3) A GAMESZ az Infotv. 26. §-a és 1. melléklete által előírt közzéteendő adatokat a GAMESZ honlapján teszi közzé.
- (4) Az igazgató a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja a GAMESZ közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- (5) A (3) bekezdésben foglaltakon belül különös hangsúlyt kell fektetni a GAMESZ éves munkájáról készült beszámoló közzétételére.

A GAMESZ által foglalkoztatott munkatársak nevét, illetve az esetleges vezetői beosztásukra utaló megjelölést tartalmazó névtáblákat kell kihelyezni a GAMESZ irodahelyiségként használt szobáik bejáratához.

A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE

2. §

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki
 - a) szóban előterjesztési helyszín: MARCALI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE 8700 Marcali, TEMPLOM U. 2.
 - b) írásban levelezési cím: MARCALI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE 8700 Marcali, TEMPLOM U. 2.
 - c) elektronikus úton e-mail: gameszmarcali@gmail.comaz 1. melléklet szerint, vagy más módon igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a GAMESZ az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, ha annak feltételei fennállnak. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(2) A szóbeli kérelemről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már a kérelem előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a (7) bekezdés szerinti körülményekről.

(3) Az igazgató a központilag előterjesztett igény alapján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egységet.

(4) A közérdekű adatok szolgáltatása kapcsán az igazgató a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,

b) az igényelt adatokat a Marcali GAMESZ kezeli-e,

c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,

d) megtalálhatók-e a honlapon,

e) a kért módon vannak-e tárolva a Marcali GAMESZ-nál, vagy feldolgozásuk szükséges,

f) a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,

g) a tájékoztatást milyen formában, módon kérik,

h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a GAMESZ-nak költséget, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.

(5) Ha a (4) bekezdésben meghatározott körülmények a kérelem alapján nem állapíthatók meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata érdekében.

(6) Ha a kért adatot nem a GAMESZ kezeli, akkor a megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 3 napon belül továbbítja annak a szervnek,

amelynek feladat- és hatáskörébe tartozik, és erről egyidejűleg tájékoztatja az igénylőt is.

(7) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a GAMESZ a honlapján már közzétett, – a fellelhetőséget is ideértve – az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti a GAMESZ-et az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

(8) Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével – 8 napon belül a GAMESZ levélben, vagy – amennyiben az igény elektronikus

úton érkezett, illetve az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(9) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre

nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének

felülvizsgálata érdekében a Kaposvári Járásbíróságon keresettel élhet.

(10) Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

(1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) is fordulhat.

13. §

(1) A tájékoztatásnak – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

- (2) A GAMESZ a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.
- (3) Betekintésre a GAMESZ helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
- (4) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
- (5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által – jogszabály szerint – nem megismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (6) Másolat készítésével, illetve azzal kapcsolatban felmerült, költség mértékéig térítés kérhető, melynek összegét előre közölni kell. A költségtérítés pontos összegét a GAMESZ az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni.
- (7) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz költséget a GAMESZ-nek.
- (8) Ha az igényelt dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a GAMESZ a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

14. §

- (1) A GAMESZ a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- (2) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (3) A GAMESZ a szervezetét érintő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Infotv. 28-30. §-ok rendelkezései szerint tesz eleget.
- (4) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Záró rendelkezés

A Szabályzat az aláírásának a napján lép hatályba.

Marcali, 2023.01.07.


.....
Intézményvezető



1. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP közérdekű adat megismeréséhez

1. A közérdekű adat megismerését igénylő természetes személy neve / nem természetes személy (szervezet) megnevezése:

.....
...

2. Adatigénylő elérhetősége:

2.1. levelezési cím:

.....

2.2. e-mail

cím:.....

2.3. Telefonszám:

3. Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

A közérdekű adatokat* (*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni.)

elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek

a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton kérem

a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n kérem

a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....

a közérdekű adatot igénylő aláírása

2. melléklet

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (adatigénylő neve/megnevezése):

....., jelen nyilatkozat aláírásával
kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon
megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi
formában készített másolatot átvettem,

a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton

a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n

Dátum:

..... a közérdekű adatot igénylő aláírása

3. melléklet

Közérdekű Adatigénylések Nyilvántartása

1. A nyilvántartás vezetésére adott jogi felhatalmazás

1.1. Az Infotv. 16. §(3) bekezdésének megfelelően az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

1.2. Az adatigény teljesítésének megtagadásáról, valamint annak indokairól az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

2. A nyilvánítás rendszeressége

A nyilvántartás göngyöltetten tartalmazza az 1. pont szerinti adatokat

3. Nyilvántartás időtartama:év január 1-jétől december 31. napjáig.

4. A nyilvánítás adatai:

sorszám	adatigénylés iktatószáma	adatigénylő neve	adatigénylés Teljesítve / Megtagadva T / MT	megtagadás oka: a) nem közérdekű adat b) nincs adat c) nem nyilvános adat d) az igényelt adat tekintetében a GAMESZ nem adatkezelő e) döntést megalapozó adat	teljesítés ideje (dátum)
---------	-----------------------------	---------------------	--	--	--------------------------------

Marcali Városi Önkormányzat GAMESZ Szervezete

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje

A Marcali Városi Önkormányzat GAMESZ Szervezetnél (a továbbiakban: Szervezet) a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének, valamint elintézésének rendjét a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat hatálya a Szervezethez érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasz törvény) alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek (a továbbiakban együtt: bejelentés) minősülnek.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó hatósági ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre és egyéb iratokra.
3. Bejelentés előterjeszhető szóban, telefonon, írásban papír alapon vagy elektronikus úton. A szóban előterjesztett bejelentésről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) a bejelentés tárgyát, az ügyirat számát, a bejelentés rögzítőjének nevét,
 - b) a bejelentő nevét, a következő elérhetőségeinek valamelyikét: lakcímét, levelezési címét, elektronikus levélcímét, telefonszámát,
 - c) feljegyzés készítésének helyét és időpontját,
 - d) a bejelentés összefoglalását,
 - e) a feljegyzést készítő ügyintéző és a feljegyzés készítésekor jelen lévő bejelentő aláírását.
4. Az intézményvezető a beadvány beérkezését követően megállapítja, hogy az bejelentésnek minősül-e. Amennyiben az bejelentésnek minősül, meg kell vizsgálni, hogy a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Szervezet jogosult-e eljárásra. Amennyiben az eljárásra nem a Szervezet jogosult, a bejelentést a beérkezéstől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni.
5. Ha a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Szervezet jogosult eljárásra, az intézményvezető kijelöli a bejelentés kivizsgálását végző ügyintézőt (a továbbiakban: ügyintéző), vagy a Panasztörvény 2/A. §-ában foglalt esetekben dönt a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről.
6. A bejelentést a Szervezet iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell kezelni.
7. A bejelentést a tartalma alapján teljes körűen ki kell vizsgálni és legkésőbb harminc napon belül érdemben el kell bírálni.
8. Amennyiben a vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb időt vesz igénybe a bejelentőt előzetesen tájékoztatni kell az elintézés várható időpontjáról, és az eljárási határidő meghosszabbításának indokairól.
9. Az ügyintéző a Szervezet munkavállalóitól a bejelentés elbírálásához szükséges információt kérhet.

10. A bejelentés kivizsgálásának eredményéről az ügyintéző tájékoztatást készít a bejelentő részére, amelyet az intézményvezető kiadmányoz.
11. A Panasztörvény 3. §-ában meghatározott az intézményvezető határidő tűzésével kijelöli az intézkedés foganatosításáért felelős személyt. A megtett intézkedésekről a határidő lejártakor az intézményvezetőt tájékoztatni kell.
12. A mindenkori ingatlanügyi ügyintéző a bejelentésekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a bejelentés beérkezésének idejét,
 - b) a bejelentés ügyiratszámát,
 - c) a bejelentő nevét,
 - d) a bejelentés tárgyát,
 - e) a bejelentés alapján foganatosított intézkedés megjelölését,
 - f) az elintézés idejét.
13. A szabályzat 2023.01.04.-én lép hatályba.

Marcali, 2023.01.04.

.....
Intézményvezető

